

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Definizioni - DIGITAL FACILITY S.R.L., con sede legale in Lainate (MI), Via Lepetit, 8, è una società autorizzata alla fornitura di servizi di telecomunicazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari (nel seguito "DIGITAL FACILITY"); - CLIENTE, il soggetto persona fisica o giuridica identificato nella Proposta con il quale viene concluso il Contratto di fornitura nei termini di seguito descritti (nel seguito Cliente); - SERVIZIO, i servizi di telecomunicazioni oggetto del Contratto richiesti dal Cliente indicati nella Proposta barrati con una "x" in corrispondenza del pacchetto prescelto forniti da DIGITAL FACILITY ai sensi del presente Contratto; - SERVIZIO FONIA CPS, il servizio che consente al Cliente di effettuare chiamate dal numero/i di linea/e telefonica/che su cui richiede l'attivazione di tale modalità utilizzando una rete di trasporto diversa da quella su cui il Cliente è direttamente instradato. - SERVIZIO xDSL, servizio che consente la trasmissione dati a alta velocità per connessione a Internet. - APPARATI, beni forniti da DIGITAL FACILITY o di proprietà del Cliente per l'utilizzo del Servizio; - PROPOSTA, documento sottoscritto dal Cliente, avente efficacia di proposta irrevocabile subordinata ad accettazione di DIGITAL FACILITY a per la conclusione del Contratto secondo quanto previsto dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, col quale il Cliente richiede a DIGITAL FACILITY l'attivazione dei Servizi contrassegnati nel modello con apposita x accanto al pacchetto prescelto; - CONTRATTO, l'accordo che regola i termini e le condizioni in base ai quali la DIGITAL FACILITY fornirà al Cliente i Servizi prescelti nella Proposta, composto dalla Proposta e suoi eventuali allegati, dalle presenti Condizioni Generali di Contratto e dalla Carta dei Servizi di DIGITAL FACILITY pubblicata sul sito all'indirizzo www.smart-com.it sezione area clienti. - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, clausole contenute nel presente documento pubblicate sul sito www.smart-com.it sezione Area Clienti, che disciplinano il Contratto concluso tra la DIGITAL FACILITY ed il Cliente; 1. Oggetto del Contratto - 1.1. Il Contratto ha ad oggetto la fornitura dei Servizi di telecomunicazione prescelti dal Cliente tra quelli offerti e pubblicizzati da DIGITAL FACILITY descritti nella Proposta. Il Servizio è offerto da DIGITAL FACILITY alle condizioni specificate nelle Condizioni Generali, alle tariffe in vigore all'atto della sottoscrizione e conformemente a quanto stabilito nella propria Carta dei Servizi reperibile sul sito: www.smart-com.it sezione Area Clienti o che potrà essere inviata su richiesta del Cliente. 1.2. Qualsiasi prestazione diversa o ulteriore a quelle indicate nella Proposta potrà essere fornita da DIGITAL FACILITY a fronte di una richiesta specifica del Cliente ed a condizioni, termini e modalità che dovranno essere concordate tra le parti. 1.3. I corrispettivi indicati nella Proposta e di cui all'art. 10 delle presenti Condizioni Generali sono quelli corrispondenti ai Servizi richiesti dal Cliente e si intendono dallo stesso conosciuti ed approvati con la sottoscrizione della Proposta. 1.4. I Servizi forniti da DIGITAL FACILITY in base al Contratto sono destinati esclusivamente all'uso aziendale e/o professionale del Cliente e per soddisfare le esigenze aziendali e/o professionali dello stesso. Il Cliente dichiara e riconosce di aver scelto e richiesto i Servizi sotto la propria personale responsabilità e di ritenerli adeguati e confacenti alle proprie esigenze di utilizzo professionale/aziendale. 2. Conclusione del Contratto - 2.1. Ai fini della conclusione del Contratto, il Cliente richiede a DIGITAL FACILITY la fornitura del Servizio prescelto con una "x" accanto al pacchetto indicato nella Proposta debitamente completata e sottoscritta, che invierà a DIGITAL FACILITY, eventualmente anche mediante consegna a mani di promotori commerciali che operano per conto di DIGITAL FACILITY, trattenendo la copia a sé riservata, La Proposta dovrà indicare, in modo chiaro e integrale, l'identità e/o ragione sociale e domicilio o residenza e/o sede legale del Cliente. Il Cliente è responsabile della veridicità delle informazioni fornite a DIGITAL FACILITY. 2.2. La Proposta costituisce proposta irrevocabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1329 c.c., per il periodo di 90 (novanta) giorni a decorrere dalla data di ricevimento della stessa presso la sede di DIGITAL FACILITY. 2.3. La Proposta deve ritenersi accettata da DIGITAL

Digital Facility Srl

via R. Lepetit 8 - 20020 Lainate (MI) | P.IVA / Cod. Fisc. 08141670961

Capitale sociale € 30.000,00 | REA: MI - 2005328

Tel. 02 87197273 | Fax 02 87197272 | info@digitalfacility.it | www.digitalfacility.it

FACILITY, con conseguente conclusione ed efficacia del Contratto, dal momento dell'attivazione ed erogazione del Servizio o, se precedente, dalla data della comunicazione di accettazione della Proposta inviata da DIGITAL FACILITY al Cliente con l'indicazione del numero di Contratto. 2.4. DIGITAL FACILITY si riserva in ogni caso espressamente il diritto di rifiutare e/o di non accettare la Proposta del Cliente: in caso di rifiuto della Proposta, la stessa resterà priva di effetti e non vincolante in alcun modo né per DIGITAL FACILITY né per il Cliente, i quali conseguentemente non avranno reciprocamente nulla a che pretendere a qualsivoglia titolo o ragione. 2.5. DIGITAL FACILITY potrà subordinare l'attivazione del Servizio al versamento da parte del Cliente di una caparra confirmatoria da stabilire in base al Servizio richiesto, nei casi di seguito indicati: a) il Cliente non ottemperi agli obblighi di cui all'art. 2.1.; b) risulti civilmente incapace; c) sia stato in precedenza inadempiente ad ogni titolo nei confronti di DIGITAL FACILITY; d) risulti iscritto nell'elenco dei protesti o soggetto a procedure esecutive; e) sia assoggettato a procedure concorsuali; f) a causa del tipo di contratto stipulato tra il Cliente e l'operatore di rete locale o per qualsiasi altro motivo di natura tecnica, l'erogazione del Servizio sia impossibile.. 3. Attivazione del Servizio - 3.1. L'attivazione del Servizio avverrà attraverso i collegamenti di cui il Cliente si sarà dotato tra gli apparati in sua dotazione o forniti da DIGITAL FACILITY e le postazioni di lavoro presso il Cliente secondo le modalità specificate nella Proposta e/o nelle Condizioni Generali. Il Cliente è tenuto a dotarsi autonomamente degli impianti, delle risorse di rete, hardware e software necessarie alla fruizione del Servizio. È responsabilità del Cliente assicurare l'interoperabilità tra i collegamenti di cui si sarà dotato, gli impianti, le risorse di rete e gli apparati hardware e software a sua disposizione non forniti da DIGITAL FACILITY, assumendosi al riguardo ogni responsabilità per la loro funzionalità e compatibilità col Servizio e per la loro corretta configurazione. Il Cliente si obbliga a predisporre, a propria cura e spese, i locali per l'installazione del Servizio (compresi gli interventi di cablaggio interni ai propri locali e predisposizione della propria rete LAN), nonché a mettere a disposizione, sempre a propria cura e spese, tutte le eventuali attrezzature necessarie.3.2. L'attivazione del Servizio avverrà nel termine indicativo e non essenziale di 180 (centottanta) giorni dalla sottoscrizione della Proposta, fatti salvi i tempi tecnici necessari richiesti dall'operatore di accesso e/o dal provider non dipendenti da DIGITAL FACILITY. In caso di ritardo derivante da causa non imputabile a DIGITAL FACILITY (quale, a titolo esemplificativo, il ritardo e/o il mancato cablaggio da parte dell'operatore Telecom Italia), il termine di attivazione verrà automaticamente prorogato per un tempo pari al ritardo provocato da tale causa. Qualora, in ragione di motivata indisponibilità delle risorse tecniche, per cause imputabili a fornitori o terzi e/o al Cliente o per provvedere all'installazione di apparati presso il Cliente, non sia possibile il rispetto dei predetti termini, DIGITAL FACILITY indicherà comunque la data a partire dalla quale il Servizio sarà attivabile, concordando con il Cliente tempi e modalità di attivazione. DIGITAL FACILITY non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile per eventuali danni di qualsiasi natura dovuti al ritardo di attivazione del Servizio ad essa non direttamente imputabili. 3.3. Per l'attivazione del Servizio, il Cliente, consapevole delle responsabilità anche penali che assume in caso di dichiarazioni false o mendaci, è tenuto ad inviare a DIGITAL FACILITY, a semplice richiesta, la documentazione necessaria quale, a titolo esemplificativo, documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, autocertificazione comprovante la qualità di legale rappresentante della società o di persona delegata a rappresentare la società ovvero; in caso di liberi professionisti o ditte individuali, autocertificazione comprovante l'attribuzione di partita Iva. DIGITAL FACILITY si riserva il diritto di sospendere le procedure di attivazione del Servizio in attesa della suddetta documentazione, restando esplicitamente escluso ogni e qualsiasi rimborso o indennizzo al Cliente e/o responsabilità di DIGITAL FACILITY per il ritardo e/o il mancato utilizzo del Servizio nel periodo di

Digital Facility Srl

via R. Lepetit 8 - 20020 Lainate (MI) | P.IVA / Cod. Fisc. 08141670961

Capitale sociale € 30.000,00 | REA: MI - 2005328

Tel. 02 87197273 | Fax 02 87197272 | info@digitalfacility.it | www.digitalfacility.it

sospensione. Qualora il Cliente incarichi DIGITAL FACILITY di gestire per suo conto la disattivazione di servizi erogati da altri operatori non utilizzati o comunque che intende cessare a seguito del Contratto sottoscritto con DIGITAL FACILITY, il Cliente dovrà indicare specificatamente e per iscritto a DIGITAL FACILITY in apposito modulo i servizi che intende disattivare e fornire a DIGITAL FACILITY copie contratti, copie bollette telefoniche (telecom e/o altri operatori) ed ogni altra documentazione utile per provvedere a quanto necessario. DIGITAL FACILITY non assume in ogni caso alcuna responsabilità in relazione alla mancata disattivazione dei Servizi da parte degli operatori. Tutti gli eventuali costi ed oneri relativi a tale disdetta sono a carico del Cliente.

3.4. Il Cliente garantisce di avere la titolarità o comunque di aver ottenuto il consenso all'utilizzazione delle linee e degli impianti necessari per usufruire del Servizio, nonché l'esattezza e la veridicità di tutti i dati e le informazioni fornite a DIGITAL FACILITY e, pertanto, la manterrà indenne da ogni pretesa di terzi comunque correlata a tali adempimenti.

3.5. In caso di sottoscrizione di contratti comprensivi sia di Servizio Fonia che xDSL, il Cliente prende atto ed accetta che l'attivazione dei predetti Servizi potrebbe non avvenire in modo simultaneo. In tal caso sarà attivato prima il Servizio Fonia con attivazione della preselezione automatica sull'utenza del Cliente indicata nella Proposta ed al Cliente verrà addebitato in fattura a consuntivo fine mese il canone TAF ed il traffico telefonico concretamente effettuato nel mese di riferimento. Una volta attivato il servizio xDSL, DIGITAL FACILITY addebiterà al Cliente il canone indicato nella Proposta ai sensi del successivo art. 10.1.

4. Condizioni di attivazione e utilizzo del Servizio Fonia CPS - 4.1. Il Servizio Fonia sarà fornito da DIGITAL FACILITY mediante attivazione di CPS (Carrier Preselection) sulle utenze intestate al Cliente in base al contratto dallo stesso stipulato con Telecom Italia e/o con altro operatore e specificatamente riportate nella apposita delega inclusa nella Proposta per la richiesta di attivazione all'operatore di accesso. L'attivazione della CPS consentirà al cliente di effettuare chiamate dal numero/i della linea/e telefonica/che su cui lo stesso richiede di attivare la modalità verso numeri di altri distretti, numeri internazionali, numeri di reti mobili nonché numeri dello stesso distretto da cui ha origine la chiamata senza dover anteporre alla digitazione dell'utenza chiamata il codice di altro operatore, alle tariffe e secondo il pacchetto "TAF" indicato nella Proposta.

4.2. L'attivazione del Servizio avverrà nel termine indicativo e non essenziale di 30 (trenta) giorni lavorativi successivi alla richiesta di accesso al Servizio da parte del Cliente, fatti salvi i tempi tecnici necessari richiesti dall'operatore di accesso.

4.3. Il Cliente prende atto che la cessazione o interruzione del servizio con o da parte di Telecom Italia, al quale il Cliente è tenuto a corrispondere autonomamente il relativo canone di abbonamento, o la scelta di un altro operatore alternativo in modalità CPS comporta automaticamente la cessazione o la sospensione temporanea del Servizio secondo le modalità e le tempistiche disciplinate nel regolamento dei servizi di Telecom Italia e nelle carte dei servizi degli altri operatori e nel rispetto delle vigenti norme e direttive. Il Cliente si impegna a comunicare immediatamente per iscritto con raccomandata A/R a DIGITAL FACILITY l'eventuale recesso dal contratto di abbonamento con Telecom Italia e/o l'eventuale sottoscrizione di altro contratto con un operatore di accesso alternativo.

4.4. DIGITAL FACILITY in corso di erogazione del Servizio monitorerà il traffico telefonico sviluppato dal Cliente come richiesto dalla vigente normativa in materia. DIGITAL FACILITY fornirà gratuitamente al Cliente che ne faccia richiesta, in ottemperanza a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (DLgs 196/03), la documentazione in formato elettronico delle chiamate effettuate dal Cliente, con le ultime tre cifre oscurate. In caso di reclamo, se il Cliente ne farà richiesta ai sensi della vigente normativa, DIGITAL FACILITY fornirà a Cliente in formato elettronico la documentazione dettagliata del traffico effettuato in contestazione, con visibilità completa di una o più numerazioni in uscita. Il Cliente avrà disponibilità di tale documentazione sul sito www.smart-com.it mediante accesso riservato nell'area clienti con username e

Digital Facility Srl

via R. Lepetit 8 - 20020 Lainate (MI) | P.IVA / Cod. Fisc. 08141670961

Capitale sociale € 30.000,00 | REA: MI - 2005328

Tel. 02 87197273 | Fax 02 87197272 | info@digitalfacility.it | www.digitalfacility.it

password a lui comunicata, previo avviso di disponibilità comunicato da DIGITAL FACILITY all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Cliente. Il Cliente può, in qualsiasi momento, modificare le modalità di consultazione/ricezione della documentazione, optando per una delle due forme (scritta o via internet), fermo restando che l'invio della documentazione in forma cartacea comporterà l'addebito al Cliente dei costi riportati all'art. 10.2. Tutte le fatture e/o comunicazioni inviate sia in formato elettronico che cartaceo si intenderanno in ogni caso pervenute al Cliente trascorsi 15 giorni dalla data di invio, fatta salva la prova contraria fornita dal Cliente. 4.5. Il Cliente si impegna ad utilizzare il Servizio in conformità delle istruzioni fornite da DIGITAL FACILITY, oltre che in conformità alla normativa applicabile. Il Cliente manleva sin d'ora DIGITAL FACILITY da ogni e qualsiasi pretesa o azione promossa nei confronti di DIGITAL FACILITY incentrata sull'utilizzazione del Servizio in modo difforme da quanto pattuito. 4.6. DIGITAL FACILITY non è responsabile di malfunzionamenti o disservizi sulle linee telefoniche non direttamente imputabili a DIGITAL FACILITY: è esclusa, in particolare, ogni responsabilità di DIGITAL FACILITY in caso di guasti o malfunzionamenti riconducibili alla rete di accesso (Telecom Italia o altro operatore). In tal caso DIGITAL FACILITY sarà esclusivamente tenuta, ricevuto il reclamo del Cliente, a segnalare il disservizio al gestore della rete. Il Cliente manleva DIGITAL FACILITY da qualsiasi responsabilità circa eventuali problemi di configurazione, funzionalità o compatibilità della rete e/o delle risorse hardware o software del Cliente rispetto al Servizio. 4.7. Il Cliente accetta e garantisce di non collegare alcuna apparecchiatura al Servizio e si impegna a non consentirne l'utilizzo a qualunque titolo a soggetti da lui non espressamente autorizzati. Qualora soggetti terzi utilizzino il Servizio, il Cliente esplicitamente consente a DIGITAL FACILITY di trattare i dati personali di tali terzi, in Italia e all'estero, per l'esecuzione del presente Contratto, ivi compresi, in via non esaustiva, l'indirizzo dell'abbonato, i corrispettivi totali nel periodo di fatturazione, il tipo, l'ora di inizio e la durata della chiamata, le altre informazioni concernenti i pagamenti. 5. Condizioni di attivazione e utilizzo del Servizio ADSL e SHDSL e altri servizi accessori opzionali - 5.1. Il Servizio consiste nella fornitura di una connessione per l'accesso ad internet xDSL flat e di eventuali servizi opzionali accessori di sicurezza, networking e web, se specificatamente indicati nella Proposta, secondo la tipologia, le caratteristiche e la velocità di navigazione indicate nel pacchetto prescelto dal Cliente contrassegnato con una "x" nella Proposta. 5.2. Il Cliente prende atto ed accetta che l'attivazione del Servizio xDSL avverrà salvo verifica tecnica della effettiva attivabilità della linea e presuppone la disponibilità da parte del Cliente dei seguenti requisiti minimi: a) impianto telefonico ed eventuale centralino abilitati alla connessione ADSL o SHDSL.; b) personal computer; c) modem o router detenuto a qualsiasi titolo dal Cliente o fornito da DIGITAL FACILITY compatibile con la connessione ADSL o SHDSL ed in particolar modo con i protocolli di incapsulamento specificati da DIGITAL FACILITY. Il Cliente riconosce ed accetta che la predisposizione tecnica della linea telefonica del Cliente e l'abilitazione della stessa alla connessione con tecnologia ADSL O SHDSL può essere correntemente effettuata da un operatore terzo e non dipende dall'attività di DIGITAL FACILITY. 5.3. DIGITAL FACILITY, o altra ditta da essa incaricata, attesterà il Servizio sulla linea indicata dal Cliente nella Proposta. L'installazione avverrà in 3 fasi: 1) una squadra tirerà il cavo su cui passerà l'xDSL; 2) la squadra testerà la linea; 3): la squadra installerà e configurerà gli Apparati per utilizzare la linea dati. Il Cliente è tenuto a comunicare alla prima squadra dove installare la borchia per evitare che venga posizionata in un posto non raggiungibile dalla rete Lan del Cliente. DIGITAL FACILITY non garantisce i tempi di attivazione della linea xDSL in quanto dipendenti dal provider. 5.4. La linea xDSL è garantita solo ed esclusivamente secondo la banda minima garantita ("bmg") indicato nel pacchetto prescelto. Le velocità di navigazione citate sono le massime raggiungibili; quelle effettive dipendono da fattori tecnici variabili della rete dell'operatore, dalla linea su cui è attestata l'xDSL, dalla qualità dei circuiti utilizzati per il collegamento,

Digital Facility Srl

via R. Lepetit 8 - 20020 Lainate (MI) | P.IVA / Cod. Fisc. 08141670961

Capitale sociale € 30.000,00 | REA: MI - 2005328

Tel. 02 87197273 | Fax 02 87197272 | info@digitalfacility.it | www.digitalfacility.it

nonché dal livello di congestione della rete per il numero di utenti collegati contemporaneamente al nodo ATM, dal server cui il Cliente è collegato e dalle caratteristiche del computer in dotazione: DIGITAL FACILITY non sarà, pertanto, responsabile se la linea non raggiunge il valore massimo di banda indicato nel pacchetto prescelto, né per cadute di performance della linea dati nel caso in cui avvenga una saturazione lato LAN.

5.5. Il Cliente riconosce che la connessione permanente alla rete Internet è realizzata attraverso l'accesso al più vicino nodo della rete di accesso di Telecom Italia o di altri operatori: DIGITAL FACILITY non potrà essere ritenuta responsabile per la mancata disponibilità dell'accesso alla rete Internet e/o per i guasti, malfunzionamenti o disservizi riconducibili alla rete di accesso (Telecom Italia o altro operatore). In tal caso DIGITAL FACILITY sarà esclusivamente tenuta, ricevuto il reclamo del Cliente, a segnalare il disservizio al gestore della rete. Il Cliente manleva DIGITAL FACILITY da qualsiasi responsabilità circa eventuali problemi di configurazione, funzionalità o compatibilità della rete e/o delle risorse hardware o software del Cliente rispetto al Servizio.

5.6. La configurazione del Servizio e degli apparati eventualmente forniti da DIGITAL FACILITY verrà effettuata da DIGITAL FACILITY in base alle indicazioni, istruzioni e policy fornite dal Cliente. Il Cliente, in particolare, è a conoscenza che la mancata installazione e/o aggiornamento di un antivirus/antis.r.l.mm/antispymware per l'utilizzo del Servizio potrebbe comportare danni anche irreparabili ai propri dati. DIGITAL FACILITY non assume alcuna responsabilità qualora tali indicazioni, istruzioni o policy siano incomplete, inesatte o comunque inadeguate, anche in considerazione di particolari configurazioni di rete o soluzioni tecniche interne al Cliente, ovvero nel caso in cui il Cliente utilizzi il Servizio in mancanza di antivirus/antis.r.l.mm/antispymware correttamente aggiornato.

5.7. Il Cliente prende atto ed accetta che DIGITAL FACILITY non possa in ogni caso rimuovere/personalizzare filtri antivirus e antis.r.l.mm. Tali filtri si basano su blacklist pubbliche. Le mail filtrate dal servizio antis.r.l.mm vengono "marchiate" col suffisso S.R.L.M nell'oggetto della mail. La legge italiana vieta a DIGITAL FACILITY di eliminare tali mail. Sarà cura del Cliente creare apposite regole sul client di posta, in modo da spostare-eliminare automaticamente le mail di s.r.l.m. Le caselle mail vengono create con password temporanea che verrà comunicata al Cliente al momento dell'attivazione: successivamente verrà inviato al cliente un fax con la procedura per il cambio password. DIGITAL FACILITY non sarà responsabile in caso di perdita o intercettazione delle mail causati dal mancato cambiamento della password temporanea.

5.8. Fatti salvi i casi di dolo e/o colpa grave, DIGITAL FACILITY non sarà responsabile di danni a dati/persone/reputazione/apparecchiature derivanti dall'uso improprio di Internet o della posta elettronica da parte del Cliente. A titolo esemplificativo, DIGITAL FACILITY non sarà responsabile dei danni patiti dal Cliente o da terzi qualora a) il Cliente utilizzi una linea internet non fornita da DIGITAL FACILITY; b) pur utilizzando una linea fornita da DIGITAL FACILITY, la configurazione dell'apparato da cui il Cliente utilizza Internet o la posta elettronica non abbia i dati corrispondenti a server DNS e SMTP consigliati da DIGITAL FACILITY; c) il router e firewall utilizzati per la connettività internet non siano forniti e mantenuti da DIGITAL FACILITY; d) siano presenti, anche se non attivi, su una delle qualsiasi macchine facenti parte della LAN aziendale, uno o più programmi di file-sharing; e) una o più e-mail vengano spedite/ricevute a causa di spyware o virus presenti sulla macchina; f) il Cliente utilizzi tecnologia wi-fi non installata, configurata e mantenuta da DIGITAL FACILITY.

5.9. Gli indirizzi IP assegnati al Cliente per l'utilizzo del Servizio rimarranno di proprietà esclusiva di DIGITAL FACILITY, o altro eventuale fornitore. Il Cliente riceverà una licenza non trasferibile e revocabile per l'uso degli indirizzi IP limitatamente alla durata stabilita nel Contratto. DIGITAL FACILITY si riserva il diritto di riassegnare ad altri clienti gli indirizzi IP che non vengano utilizzati da Cliente. Se per qualsiasi ragione dovesse cessare il Contratto, la licenza concessa al Cliente per l'uso dell'indirizzo IP verrà automaticamente disdetta e il Cliente non potrà più utilizzarlo.

5.10. Al momento dell'attivazione del Servizio, DIGITAL

Digital Facility Srl

via R. Lepetit 8 - 20020 Lainate (MI) | P.IVA / Cod. Fisc. 08141670961

Capitale sociale € 30.000,00 | REA: MI - 2005328

Tel. 02 87197273 | Fax 02 87197272 | info@digitalfacility.it | www.digitalfacility.it

FACILITY fornirà al Cliente i Codici di accesso (password) al Servizio, che gli consentiranno di usufruire del Servizio secondo il pacchetto e le opzioni prescelte, nonché di attivare e configurare le proprie utenze. Il Cliente per tutta la durata del Contratto si impegna a conservare e custodire nella massima riservatezza ed a non comunicare o consentire a terzi l'uso dei propri codici di accesso. Il Cliente si assumerà ogni rischio correlato allo smarrimento, divulgazione o uso inadeguati dei Codici di accesso, restando inteso che la responsabilità civile e penale dei contenuti inviati tramite il Servizio, di qualsiasi tipo, o della perdita di dati, da chiunque patiti derivanti da uno scorretto utilizzo della password e/o codici di accesso resterà in capo al Cliente medesimo, che manleverà DIGITAL FACILITY da ogni obbligo o responsabilità al riguardo, come anche da ogni correlativa pretesa di terzi.

5.11. I costi telefonici derivanti dall'utilizzo della linea di Backup sono a carico del Cliente. Eventuali costi di traffico telefonico derivante da abusi sulla linea ISDN associata alla linea di Backup sono a carico del Cliente. Per prevenire e/o limitare il rischio di tali abusi DIGITAL FACILITY consiglia di utilizzare la connessione di Backup solo per il tempo necessario all'utilizzo, mentre nei momenti di non utilizzo si consiglia di tenere scollegato il cavo ISDN.

5.12. Se non diversamente richiesto per iscritto dal Cliente, le porte aperte di default del Servizio Firewall sono: Dns; Echo; DHCP; Telnet; http; Https; Pop3; smtp; Ftp. Eventuali modifiche di regole firewall devono essere richieste dal cliente tramite invio di Fax. DIGITAL FACILITY non è responsabile di eventuali intrusioni che potrebbero avvenire tramite le porte aperte su richiesta del Cliente. Il firewall blocca solo accessi da WAN to LAN e non da viceversa.

5.13. Per la configurazione del Servizio di accesso dall'esterno il Cliente deve fornire a DIGITAL FACILITY IP WAN remoto; IP LAN; porta: protocollo. Qualora il Cliente non fornisca l'IP WAN remoto e, quindi, si lascia libero accesso (ANY), DIGITAL FACILITY non sarà responsabile per accessi non autorizzati. Fatti salvi i casi di dolo e/o colpa grave, DIGITAL FACILITY non sarà in ogni caso responsabile di eventuali danni causati alla rete LAN dall'accesso esterno. Nel caso in cui l'accesso esterno sia configurato tramite IP pubblico assegnato al Cliente, lo stesso sarà tenuto a comunicare a DIGITAL FACILITY tramite Fax la lista delle macchine dove verranno configurati gli IP pubblici assegnati (Marca; Modello; anno di acquisto; servizio installato).

5.14. Se il Servizio prescelto include la registrazione di un nome di dominio, DIGITAL FACILITY, o altra ditta da essa incaricata, richiederà all'autorità competente la registrazione del dominio per conto del Cliente. DIGITAL FACILITY, se non diversamente specificato nella Proposta, chiederà l'assegnazione di domini di secondo livello. La registrazione del nome di dominio e l'uso dello stesso da parte del Cliente sono soggetti ai termini e alle condizioni stabilite dalla competente Autorità, che il Cliente si impegna a rispettare. L'assegnazione dei domini è condizionata all'effettivo accoglimento della richiesta da parte dell'autorità competente: DIGITAL FACILITY non assicura né garantisce che il nome di dominio richiesto dal Cliente o a nome del Cliente verrà registrato con il nome desiderato dal Cliente oppure che potrà essere registrato dal Cliente o, ancora, che l'uso di tale nome da parte del Cliente non violerà diritti di terzi. DIGITAL FACILITY, pertanto, non potrà essere ritenuta responsabile per il mancato accoglimento della richiesta o per eventuali ritardi ed il Cliente rinuncia irrevocabilmente a qualsiasi contestazione nei riguardi di DIGITAL FACILITY relativamente alla decisione della sopra citata Autorità, di rifiutare la registrazione di un nome di dominio. Il Cliente riconosce e accetta, senza limitazioni, che qualsiasi onere amministrativo o di diverso genere pagato dal Cliente per la registrazione del nome di dominio non dovrà essergli in alcun caso rimborsato. Il Cliente dovrà fornire a DIGITAL FACILITY la carta d'identità del titolare del dominio o di chi lo diventerà e il camerale aggiornato della società, nonché l'elenco delle caselle e-mail da attivare. Nel caso di trasferimento di un dominio internet il Cliente dovrà dichiarare a DIGITAL FACILITY eventuali alias e siti internet di sua proprietà. Nel caso in cui non venga dichiarato la presenza di un sito internet appoggiato al dominio, DIGITAL FACILITY non sarà responsabile della perdita dello stesso causato dal trasferimento del

Digital Facility Srl

via R. Lepetit 8 - 20020 Lainate (MI) | P.IVA / Cod. Fisc. 08141670961

Capitale sociale € 30.000,00 | REA: MI - 2005328

Tel. 02 87197273 | Fax 02 87197272 | info@digitalfacility.it | www.digitalfacility.it

dominio dal vecchio provider. Il Cliente dovrà fornire tramite accesso FTP o CD-ROM (o altro supporto di archiviazione) la copia del sito internet da trasferire ed eventuali database da importare. Il Cliente si obbliga a costruire o personalizzare il proprio sito internet in conformità alle norme poste a tutela dell'ordine pubblico e del buon costume e, comunque, in modo da non danneggiare o comunque ledere l'immagine di DIGITAL FACILITY. Il Cliente garantisce, inoltre, che tutti i dati (testi, segni distintivi, immagini, suoni, video, etc.) immessi nel proprio sito internet sono nella sua legittima disponibilità e non violano alcun diritto di terzi (a titolo esemplificativo e non esaustivo, diritto d'autore, legge marchi, brevetto). È espressamente esclusa qualsiasi responsabilità di DIGITAL FACILITY in relazione alla pubblicazione dei dati nel sito internet del Cliente, il quale, dunque, si assume ogni più ampia responsabilità e si impegna espressamente a manlevare, così come manleva, DIGITAL FACILITY da ogni contestazione di terzi in relazione ai dati immessi sul sito.

5.15. Eventuali adeguamenti tecnici degli Apparatî forniti da DIGITAL FACILITY, che dovessero rendersi necessari ai fini dell'erogazione del Servizio, dovranno essere eseguiti esclusivamente da DIGITAL FACILITY o da ditta da essa incaricata. Le eventuali variazioni di configurazione del Servizio e/o delle linee sulle quali il Servizio è attestato dovranno essere richiesti esclusivamente a DIGITAL FACILITY, previo accordo sulle corrispondenti variazioni delle condizioni contrattuali ed economiche.

5.16. DIGITAL FACILITY, in corso di erogazione del Servizio monitorerà il traffico dati sviluppato dal Cliente a fini strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto e l'erogazione del Servizio secondo quanto previsto dal DLgs 196/03 e dalla vigente normativa in materia. Il Cliente prende atto ed accetta l'esistenza del registro elettronico di funzionamento del Servizio ADSL (di seguito il "Log"). Il contenuto del Log ha il carattere di riservatezza assoluta e potrà essere esibito solo ed esclusivamente su richiesta delle Autorità competenti e per finalità strettamente connesse all'esecuzione del Contratto.

5.17. Il Cliente sarà responsabile della gestione delle funzionalità del Servizio nel rispetto del Contratto e delle leggi e/o regolamenti vigenti e garantisce che per l'uso del Servizio si atterrà alla normativa vigente. Fermo restando ogni altro obbligo posto dalla legge o da altre previsioni del presente Contratto, il Cliente si impegna, in particolare a:

- a) operare per tutta la durata del Contratto in conformità alle disposizioni della legge italiana in materia di tutela di programmi, dati, sistemi informatici, comunicazioni informatiche e telematiche;
- b) astenersi dal trasmettere, divulgare, distribuire, inviare, o altrimenti mettere in circolazione, attraverso il Servizio, informazioni, dati e/o materiali blasfemi, osceni, diffamatori, illegali, o altrimenti lesivi, turbativi, o in violazione di diritti di terzi e/o di leggi o regolamenti;
- c) non violare, in qualunque modo, attraverso il Servizio diritti di proprietà intellettuale e/o industriale di terzi, in particolare diritti d'autore, marchi di fabbrica, segni distintivi, brevetti e altri diritti di terzi derivanti dalla legge, dal Contratto o dalla consuetudine;
- d) non danneggiare o violare o tentare di violare comunque il segreto della corrispondenza;
- e) non violare la sicurezza degli archivi e dei computers della rete, non violare la privacy di altri utenti della rete e non compromettere il funzionamento della rete e degli apparecchi che la costituiscono con programmi (virus, triojan horses, etc.) costruiti appositamente;
- f) utilizzare il Servizio esclusivamente in relazione all'ambito della propria attività e comunque a non compiere alcun atto diretto a consentire a terzi l'utilizzo del Servizio;
- g) preservare con la massima attenzione e diligenza la segretezza e la confidenzialità dei Codici di accesso, impedendo che questi vengano utilizzati impropriamente, indebitamente, o senza sua autorizzazione, e rimanendo comunque responsabile di qualsiasi danno arrecato a DIGITAL FACILITY o a terzi, derivante o conseguente alla conoscenza e/o utilizzo degli stessi da parte di terzi ed impegnandosi, altresì, a notificare immediatamente e comunque per iscritto a DIGITAL FACILITY lo smarrimento, il furto o la perdita dei Codici di accesso.

5.18. Il Cliente garantisce che qualunque materiale immesso nelle aree pubbliche fornitigli da DIGITAL FACILITY è originale, con eccezione di eventuali estratti di materiale

Digital Facility Srl

via R. Lepetit 8 - 20020 Lainate (MI) | P.IVA / Cod. Fisc. 08141670961

Capitale sociale € 30.000,00 | REA: MI - 2005328

Tel. 02 87197273 | Fax 02 87197272 | info@digitalfacility.it | www.digitalfacility.it

protetto da diritto d'autore che potranno essere immessi solo con il permesso scritto del titolare e con l'obbligo di citare la fonte e l'esistenza del permesso. 5.19. DIGITAL FACILITY potrà sospendere il Servizio, anche senza preavviso dandone comunicazione al Cliente, qualora la Pubblica Autorità o privati denunciino un uso improprio dei Servizi da parte del Cliente oppure nel caso in cui venga registrato un traffico anomalo o un uso del servizio contrario alle leggi, ai regolamenti o al Contratto, senza per questo essere tenuta a rifondere al Cliente, neppure in parte, il corrispettivo dello stesso, e fatta salva ogni altra azione di rivalsa sui responsabili di dette violazioni. 5.20. Il Cliente terrà indenne DIGITAL FACILITY da qualsiasi pregiudizio, danno, responsabilità, spese, anche legali, subite o sostenute, inoltre la manleverà da ogni azione, ragione, pretesa avanzate da terzi nei loro confronti, che trovino causa o motivo in comportamenti e/o omissioni comunque riconducibili al Cliente medesimo nell'utilizzo improprio del Servizio o siano comunque conseguenza dell'inosservanza e/o violazione del Contratto. 6. Apparati - 6.1. Il Cliente è a conoscenza ed accetta che il Servizio possa essere erogato solo con apparecchiature fornite da DIGITAL FACILITY, fatta eccezione per i casi in cui il Cliente abbia ottenuto espressa autorizzazione da DIGITAL FACILITY. Ai fini dell'attivazione del Servizio, ove sussistano problemi di incompatibilità tra la rete e le apparecchiature preesistenti, il Cliente si impegna a provvedere alla sostituzione e/o ricodificazione delle stesse. Ove possibile e previa richiesta del Cliente, DIGITAL FACILITY potrà intervenire per modificare gli apparati: resta inteso che il costo dell'intervento è a carico del Cliente. 6.2. Gli Apparati forniti da DIGITAL FACILITY per l'utilizzo del Servizio verranno concessi al Cliente in comodato d'uso gratuito e/o in noleggio, per l'intera durata contrattuale, salvo richiesta d'acquisto da parte del Cliente ove espressamente consentito. DIGITAL FACILITY fornirà, altresì, al Cliente una licenza non esclusiva e non trasferibile per l'uso dei software collegati agli Apparati necessari al loro funzionamento, al solo scopo di consentire al Cliente di usare il Servizio prescelto nell'ambito del Contratto. Il Cliente accetta i termini della licenza e si obbliga a utilizzare i software esclusivamente nell'ambito del Contratto, a non consentirne l'accesso e l'uso a terzi nonché a non effettuare alcuna operazione di copiatura, modifica, decodifica, disassemblamento, manomissione o altra attività analoga sui software che sia in violazione della tutela del diritto d'autore e/o di privativa, tenendo indenne la DIGITAL FACILITY da qualsiasi reclamo promosso da terzi in relazione alla violazione di licenze, termini e condizioni che li riguardino e siano applicabili. 6.3. Gli Apparati saranno installati da DIGITAL FACILITY, o da altra ditta da essa incaricata, nei luoghi e nei termini concordati nella Proposta. Il Cliente si impegna a predisporre i locali di installazione, la propria rete LAN e infrastruttura di sicurezza per l'allocatione degli Apparati nel rispetto della normativa vigente, provvedendo a proprie spese e sotto la propria esclusiva responsabilità ad eseguire tutti i lavori necessari di condizionamento elettrico, ambientale e meccanico, in conformità alla natura degli apparati stessi e delle specifiche tecniche fornite da DIGITAL FACILITY, in tempo utile per la data di installazione. In particolare, sarà cura del Cliente provvedere alla realizzazione degli impianti elettrici di alimentazione e della relativa messa a terra secondo le normative vigenti, ed assicurarne il corretto funzionamento per tutta la durata del Contratto. Il Cliente si impegna, altresì, a garantire che nel luogo di installazione non siano presenti rischi specifici secondo quanto previsto dal D. Lgs. 626/94 e s.m.i. che, nel caso, si impegna a comunicare a DIGITAL FACILITY preventivamente all'installazione degli Apparati. Restano a carico del Cliente le eventuali predisposizioni che si rendessero necessarie per l'accesso ai locali d'installazione, ovvero le maggiori spese sulla base di quanto concordato nella Proposta in caso di consegne in luoghi non raggiungibili con i normali mezzi di consegna/trasporto. Le conseguenze di eventuali ritardi nell'installazione e/o interruzioni nel funzionamento degli apparati, dovute a non conformità dei locali e delle relative attrezzature, saranno a carico del Cliente e non comportano posposizione dell'inizio del conteggio dei canoni dei Servizi. 6.4. Il Cliente si assumerà le eventuali spese ed

Digital Facility Srl

via R. Lepetit 8 - 20020 Lainate (MI) | P.IVA / Cod. Fisc. 08141670961

Capitale sociale € 30.000,00 | REA: MI - 2005328

Tel. 02 87197273 | Fax 02 87197272 | info@digitalfacility.it | www.digitalfacility.it

indennità correlate a ritardi nella presa in consegna degli Apparat. Nel caso in cui il Cliente non ritiri l'apparato o rifiuti senza giusta causa l'installazione del medesimo o ponga in essere comportamenti che impediscano l'attivazione del Servizio, DIGITAL FACILITY potrà risolvere il Contratto in base a quanto previsto dal successivo art. 16. 6.5. Il Cliente si obbliga a utilizzare e custodire gli Apparat nel pieno rispetto delle istruzioni fornite da DIGITAL FACILITY con la massima cura diligenza ed a servirsene solo per usufruire dei Servizi, assumendosi ogni rischio relativo al deperimento o deterioramento che non siano conseguenza dell'uso normale. Il Cliente si obbliga altresì a non trasferire o concedere a terzi, ad alcun titolo, gli Apparat e a mantenerli libere da sequestri, pignoramenti e da qualsiasi pregiudizio, impegnandosi a risarcire a DIGITAL FACILITY tutti i danni cagionati dall'inadempimento di tale obbligo. Il Cliente si obbliga, inoltre, a non modificare le impostazioni e la configurazione a non sostituire e/o effettuare manomissioni e/o interventi non autorizzati sugli Apparat. Eventuali adeguamenti tecnici degli Apparat, che dovessero rendersi necessari ai fini dell'erogazione del Servizio, dovranno essere eseguiti esclusivamente da DIGITAL FACILITY o da ditta da essa incaricata: DIGITAL FACILITY non sarà responsabile di malfunzionamenti e/o interruzioni del Servizio riconducibili all'inadempimento di tale obbligo da parte del Cliente. In tal caso il Cliente sarà tenuto a rimborsare a DIGITAL FACILITY i costi necessari per gli interventi di ripristino delle impostazioni e configurazioni modificate dal Cliente, rimanendo lo stesso esclusivamente responsabile di ogni danno e/o conseguenza pregiudizievole derivanti al Cliente medesimo, a DIGITAL FACILITY e/o a terzi dalla violazione di tale obbligo. 6.6. DIGITAL FACILITY si riserva la facoltà di sostituire gli Apparat consegnati in esecuzione del Contratto ove ciò si renda necessario per esigenze tecniche o operative; nel caso in cui gli Apparat vengano sostituiti su richiesta del Cliente e per cause non imputabili a DIGITAL FACILITY i costi della sostituzione rimarranno a carico del Cliente. 6.7. Eventuali spostamenti e/o traslochi degli Apparat dovranno essere richiesti esclusivamente a DIGITAL FACILITY che ne addebiterà le relative spese al Cliente. In particolare, la modifica dell'ubicazione della sede dell'impianto comporta il pagamento da parte del Cliente di un nuovo Set-up. La richiesta di trasloco non comporta la riduzione e/o sospensione dei corrispettivi del Servizio di cui al successivo art. 10. 6.8. Gli interventi di ripristino o sostituzione in caso di anomalie e/o malfunzionamenti degli Apparat saranno eseguiti gratuitamente da DIGITAL FACILITY nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00 con esclusivo riferimento ai Clienti in regola con i pagamenti. Gli interventi richiesti dal Cliente al di fuori degli orari suddetti o con un livello di rapidità superiore allo standard, comporteranno l'addebito al Cliente di un corrispettivo specifico in conformità con le tariffe di DIGITAL FACILITY in quel momento in vigore. Saranno in ogni caso addebitati al Cliente i costi di intervento ed i costi di ripristino o sostituzione degli Apparat in caso di anomalie, malfunzionamenti o guasti dovuti a a) fatto doloso o colposo del Cliente e/o a negligente custodia e/o utilizzo degli stessi da parte del Cliente; b) manomissioni o modifiche eseguite da parte di terzi non autorizzati da DIGITAL FACILITY; c) difetti di funzionamento di impianti o terminali utilizzati dal Cliente; d) caso fortuito o forza maggiore (ad esempio fulmini, urti o cadute, sbalzi di tensione di corrente elettrica cui sono collegati gli apparati) o e) danneggiamenti per cause non imputabili a DIGITAL FACILITY. 6.9. Le parti riconoscono che DIGITAL FACILITY non è produttrice degli Apparat fornite al Cliente e, pertanto, non è responsabile del buon funzionamento delle stesse, limitando la garanzia a quella concessa dal fabbricante e/o titolare dei prodotti medesimi. Dunque, in caso di accertati difetti materiali del prodotto, DIGITAL FACILITY provvederà alla sostituzione di essi, entro i termini richiesti dalla società produttrice e/o fornitrice dei prodotti medesimi. La validità di tale ultima garanzia è tuttavia subordinata al corretto utilizzo del prodotto da parte del Cliente, secondo quanto specificato nei cataloghi e libretti di istruzione. L'eventuale guasto, rottura o furto di apparati, dovuto a fatto proprio del Cliente o a cause imputabili a terzi, non

Digital Facility Srl

via R. Lepetit 8 - 20020 Lainate (MI) | P.IVA / Cod. Fisc. 08141670961

Capitale sociale € 30.000,00 | REA: MI - 2005328

Tel. 02 87197273 | Fax 02 87197272 | info@digitalfacility.it | www.digitalfacility.it

espressamente autorizzati da DIGITAL FACILITY, o per caso fortuito o forza maggiore, non rientrano nella garanzia sopra menzionata. 6.10. Gli Apparati dovranno essere restituiti, entro 15 giorni dalla cessazione del Servizio, per qualsiasi causa, e, comunque, in ogni caso di risoluzione del Contratto, a cura spese del Cliente, a DIGITAL FACILITY S.r.l., Via Lepetit, 8 – 20020 Lainate (MI), nelle stesse condizioni in cui sono state consegnate all’inizio del rapporto, salvo il normale deperimento d’uso. In caso di mancato rispetto dei termini di riconsegna, il Cliente sarà tenuto a corrispondere a DIGITAL FACILITY l’importo di € 15,00 per ogni giorno di ritardo. In caso di restituzione di Apparati danneggiati, il Cliente dovrà rimborsare a DIGITAL FACILITY un importo pari al valore di listino dell’Apparato danneggiato in vigore al momento della restituzione. 7. Durata del Contratto e recesso - 7.1. Il Contratto avrà durata annuale (12 mesi) a decorrere dalla data di attivazione dell’ultimo Servizio attivato tra quelli prescelti dal Cliente e si rinnoverà tacitamente ed automaticamente per uguale periodo salvo disdetta da inviarsi all’altra parte mediante lettera raccomandata a/r ricevuta con preavviso di almeno 30 giorni prima della scadenza. Al termine del Contratto il Cliente sarà tenuto al pagamento in favore di DIGITAL FACILITY dei contributi di disattivazione per ciascun Servizio specificatamente indicati al successivo art. 10.2 e/o nella Proposta. 7.2. Qualora la Proposta venga sottoscritta quale sostituzione di un Contratto precedentemente sottoscritto dal Cliente, quello si intenderà sostituito dal Contratto eventualmente concluso in relazione alla nuova Proposta e la durata del Contratto precedentemente sottoscritto dal Cliente verrà sostituita con la durata del nuovo Contratto, che avrà nuova decorrenza ex novo dalla data di attivazione dell’ultimo Servizio attivato tra quelli prescelti dal Cliente nella Proposta di sostituzione. In tal caso il canone mensile dovuto dal Cliente sarà sostituito da quello indicato nella Proposta di sostituzione. 7.3. Qualora la Proposta venga sottoscritta quale Up-grade di un Contratto già in essere, i Servizi ordinati in precedenza dal Cliente si sommeranno ai Servizi indicati nella Proposta di Up Grade ed il canone mensile dovuto dal Cliente in base al Contratto in essere sarà aumentato dell’importo indicato nella Proposta di Up Grade. In tal caso la durata del Contratto in essere verrà sostituita con la durata indicata nella Proposta di Up-grade, la quale durata avrà nuova decorrenza dalla data di attivazione dell’ultimo Servizio attivato tra quelli richiesti dal Cliente nella Proposta di Up-Grade. 7.4. In ogni momento le Parti potranno recedere dal Contratto anticipatamente rispetto alla sua naturale scadenza mediante comunicazione scritta da inviarsi all’altra Parte a mezzo raccomandata a.r. con un preavviso di 30 giorni. Il recesso decorrerà, pertanto, trenta (30) giorni dopo il ricevimento di detta raccomandata ovvero, se successiva, dalla data indicata dal recedente nella comunicazione di recesso. In caso di sottoscrizione di contratti comprensivi sia di Servizio Fonia che di Servizio ADSL, è concessa alle parti anche la facoltà di recedere dal solo servizio ADSL o dal solo Servizio Fonia. In quest’ultima ipotesi il Cliente sarà tenuto a rimborsare a DIGITAL FACILITY i costi disattivazione riferiti al Servizio cessato indicati all’art. 10.2 e/o nella Proposta. 7.5. In caso di recesso, anche di fatto, DIGITAL FACILITY procederà alla disattivazione del Servizio entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della raccomandata ovvero, se successiva, alla data indicata nella comunicazione di recesso, fatti salvi i tempi tecnici necessari. Il Cliente sarà in ogni caso tenuto a corrispondere a DIGITAL FACILITY i corrispettivi dovuti in base al Contratto per i Servizi erogati fino alla data di effettiva disattivazione, oltre ad un costo tecnico di disattivazione pari all’importo specificato all’art. 10.2. e/o nella Proposta. I contributi di disattivazione verranno applicati anche nei casi in cui il cliente non fornisca il preavviso richiesto o faccia sovrapporre un altro operatore. In caso di recesso restano, in ogni caso, dovuti dal Cliente gli ulteriori seguenti importi: a) i corrispettivi di Set-up indicati nella Proposta eventualmente non corrisposti dal Cliente; b) gli importi eventualmente previsti nella Proposta per l’installazione degli Apparati e/o delle linee. 7.6. Tutti i corrispettivi dovuti in base al presente articolo dovranno essere corrisposti dal Cliente entro trenta (30) giorni dalla data di efficacia del

Digital Facility Srl

via R. Lepetit 8 - 20020 Lainate (MI) | P.IVA / Cod. Fisc. 08141670961

Capitale sociale € 30.000,00 | REA: MI - 2005328

Tel. 02 87197273 | Fax 02 87197272 | info@digitalfacility.it | www.digitalfacility.it

recesso. 8. Piano tariffario - 8.1. Il corrispettivo per il Servizio prescelto risulta dal listino indicato nella Proposta, che costituisce parte integrante del Contratto. 8.2. DIGITAL FACILITY potrà aggiornare periodicamente il piano tariffario sulla base delle variazioni delle tariffe applicate anche dagli altri Operatori di telefonia. 8.3. In caso di modifiche dei piani tariffari trovano applicazione le disposizioni dell'art. 9. 9. Modifiche delle condizioni e del piano tariffario - 9.1. Il Cliente dichiara sin d'ora di accettare ogni eventuale modifica del Contratto che sia resa necessaria da disposizioni di legge e/o regolamenti e/o provvedimenti delle competenti Autorità o che sia migliorativa delle condizioni contrattuali previste per il Servizio. 9.2. DIGITAL FACILITY si riserva il diritto di apportare modifiche al Contratto, modificare le specifiche tecniche dei Servizi, aggiornare i corrispettivi e piani tariffari per i Servizi nonché variare le presenti Condizioni Generali per sopravvenute e comprovate esigenze tecniche, economiche e gestionali, dandone comunicazione scritta al Cliente nella fattura successiva o con altro mezzo o tramite pubblicazione sul sito www.smart-com.it. Le comunicazioni di DIGITAL FACILITY al Cliente si intenderanno conosciute se inviate all'ultimo indirizzo o numero di fax reso noto dal Cliente. In tal caso il Cliente ha facoltà di recedere dal Contratto entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione di tale comunicazione, dandone notizia a DIGITAL FACILITY mediante lettera raccomandata a.r.. Il recesso sarà efficace dalla data di ricevimento della comunicazione da parte di DIGITAL FACILITY e troveranno applicazione le condizioni precedentemente vigenti. In difetto della comunicazione di recesso, le modifiche si intenderanno accettate dal Cliente. 9.3. Le parti convengono che, nell'ipotesi in cui l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni o l'operatore di accesso alla rete pubblica dovessero prevedere oneri aggiuntivi di natura economica a carico di DIGITAL FACILITY (quali, in via esemplificativa e non tassativa, canoni, imposte, tasse, variazione contributi di disattivazione, etc.), DIGITAL FACILITY avrà la facoltà di addebitare al Cliente l'importo corrispondente nelle fatture emesse per l'erogazione del Servizio, senza che ciò possa considerarsi modifica contrattuale e senza che questo comporti il diritto del Cliente a recedere dal Contratto. 9.4. Il Cliente che desideri modificare le modalità e le condizioni di erogazione del Servizio può farne richiesta a mezzo raccomandata a.r. Compatibilmente con i servizi offerti, DIGITAL FACILITY apporterà le modifiche richieste e ne darà comunicazione scritta al Cliente, indicando la data della loro decorrenza, addebitandone gli eventuali costi nella prima fattura utile. 9.5. La richiesta di modifica del piano tariffario da parte del Cliente costituisce una nuova Proposta, che, pertanto, necessiterà dell'accettazione da parte di DIGITAL FACILITY per poter essere efficace tra le Parti. In tal caso si avrà la sostituzione del Contratto con altro successivo ed il Cliente sarà tenuto al pagamento di un importo pari a € 50,00 a titolo di costo di lavorazione della richiesta, che verrà addebitato da DIGITAL FACILITY nella prima fattura successiva. Nel caso in cui il Cliente richieda l'attivazione di un Servizio, in sostituzione di quello oggetto del Contratto, DIGITAL FACILITY potrà subordinare l'accettazione di tale richiesta al pagamento da parte del Cliente dei costi sostenuti per la disattivazione del precedente Servizio. 10. Fatturazione e pagamenti - 10.1. Per la fornitura del Servizio, il Cliente dovrà corrispondere a DIGITAL FACILITY i corrispettivi specificati nella Proposta e costituiti da: a) costi di attivazione una tantum ("Set up"); b) canone fisso mensile ("Canone"); c) corrispettivo mensile per eventuale consumo di traffico telefonico eccedente le soglie TAF indicate nella Proposta, secondo il piano tariffario indicato nella Proposta; d) corrispettivo per eventuali prestazioni opzionali/aggiuntive richieste dal Cliente. 10.2. Il Cliente riconosce, inoltre, dovuti gli importi fissi di seguito indicati: - Importo fisso forfetario per ogni fattura inviata e per spese di incasso della stessa: € 1,50; - per il dettaglio del traffico telefonico inviato in forma cartacea al Cliente: € 2,00; - per incasso di RI.BA. /RID: € 2,00; - per ogni fattura non pagata e/o pagata in ritardo: € 15,00; - per ogni richiesta di allineamento RID: € 15,00; - penale per ogni mancato accesso ai locali del Cliente: € 200,00; - per distacco CPS per ciascuna linea e per ogni altro servizio erogato al Cliente: € 50,00; -

Digital Facility Srl

via R. Lepetit 8 - 20020 Lainate (MI) | P.IVA / Cod. Fisc. 08141670961

Capitale sociale € 30.000,00 | REA: MI - 2005328

Tel. 02 87197273 | Fax 02 87197272 | info@digitalfacility.it | www.digitalfacility.it

- per ritardo del Cliente presa in carico dei Servizi/Apparati, per ogni giorno di ritardo: € 100,00; - Costi di riattivazione per ogni Servizio: € 50,00. 10.3. I corrispettivi del Servizio di cui al presente articolo verranno fatturati e dovranno essere corrisposti dal Cliente nei termini e con le modalità di seguito indicate: a) Set-Up: dovrà essere corrisposto in via anticipata dal Cliente al momento della conclusione del Contratto ai sensi del precedente art. 2.3. unitamente al primo bimestre anticipato del Canone del Servizio; b) Canone: a bimestri anticipati fine mese precedente l'inizio dei singoli bimestri di competenza. Il primo bimestre di Canone dovrà essere corrisposto a vista anticipato rispetto all'attivazione del Servizio e verrà imputato per competenza al primo bimestre a decorrere dalla data di attivazione dello stesso; c) il pagamento dei consumi di traffico telefonico e della TAF sarà posticipato a consuntivo fine mese di riferimento in cui vengono effettuati i consumi. 10.4. Il corrispettivo del Servizio sarà addebitato nella relativa fattura che verrà inviata al Cliente con cadenza mensile all'indirizzo postale indicato nel Contratto oppure resa disponibile sul sito www.DIGITAL FACILITY.it nell'Area Clienti con accesso riservato, ove il Cliente abbia prescelto tale modalità. La fattura si intende ricevuta trascorsi 10 giorni dalla spedizione ovvero dall'inserimento sul sito nell'area riservata al Cliente, fatta salva la prova contraria. DIGITAL FACILITY si riserva la facoltà di non emettere la fattura mensile ove risulti di importo inferiore a € 20,00 e di cumulare quanto dovuto dal Cliente con i corrispettivi del periodo successivo in cui verrà emessa la fattura. DIGITAL FACILITY potrà variare la cadenza di fatturazione per esigenze commerciali ovvero qualora vengano rilevati volumi di traffico elevati o superiori alla media: in tali ipotesi, DIGITAL FACILITY, previa informativa al Cliente, potrà inviare una fattura anticipata rispetto ai termini indicati alla precedente clausola e potrà, altresì, sospendere precauzionalmente il Servizio come previsto al successivo art. 12.1. 10.5. L'importo delle fatture emesse da DIGITAL FACILITY sarà dovuto dal Cliente entro 30 gg dalla data di emissione della fattura, mediante il sistema di pagamento prescelto indicato nella Proposta. In caso di R.I.D. bancario lo stesso verrà addebitato direttamente da DIGITAL FACILITY al Cliente entro il predetto termine di cui sopra sulle coordinate indicate dal Cliente nella Proposta, restando a suo esclusivo carico ogni onere relativo all'esatta e puntuale esecuzione della corresponsione dovuta. La fatturazione mensile del Servizio Fonia verrà calcolata in virtù del traffico di comunicazione generato nel periodo di riferimento e sulla base delle tariffe in vigore all'atto delle chiamate stesse. 10.6. Fatti salvi gli altri casi di sospensione del Servizio previsti dal Contratto, DIGITAL FACILITY, anche senza preavviso, potrà sospendere il Servizio al Cliente che non provveda al pagamento della fattura, totalmente o parzialmente, decorsi 15 (quindici) giorni dal termine di scadenza indicato. DIGITAL FACILITY si riserva di comunicare preventivamente che il Servizio sarà sospeso trascorsi 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di apposito sollecito scritto. In caso di sospensione del Servizio sarà comunque garantito al Cliente l'utilizzo dei numeri di emergenza e la ricezione di chiamate in tutti i casi in cui ciò è tecnicamente possibile. In tal caso DIGITAL FACILITY potrà pretendere dal Cliente il corrispettivo dovuto maggiorato dell'importo fisso indicato all'art. 10.2. a titolo di concorso spese bancarie d'incasso ed amministrative e addebitare al Cliente gli interessi di mora calcolati ai sensi del D. Lgs 231/2002, oltre alle spese per il recupero del credito. Il Cliente a cui sia stato sospeso il Servizio, per ottenerne il ripristino, è tenuto a corrispondere a DIGITAL FACILITY quanto dovuto per qualsiasi titolo, ragione o causa, ivi compreso per interessi di mora ex D.Lgs 231/2002, spese di recupero del credito e costi di riattivazione. Il Servizio verrà riattivato nei tempi tecnici strettamente necessari successivamente alla comunicazione dell'avvenuto pagamento degli importi dovuti sopra specificati. 10.7. DIGITAL FACILITY si riserva la facoltà di dichiarare risolto il Contratto ai sensi dell'Art. 1456 c.c. con conseguente interruzione della fornitura del Servizio, tramite comunicazione da inviarsi al Cliente a mezzo raccomandata A/R, in caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti superiore a quindici giorni (15)

Digital Facility Srl

via R. Lepetit 8 - 20020 Lainate (MI) | P.IVA / Cod. Fisc. 08141670961

Capitale sociale € 30.000,00 | REA: MI - 2005328

Tel. 02 87197273 | Fax 02 87197272 | info@digitalfacility.it | www.digitalfacility.it

rispetto al termine di scadenza indicato in fattura. In caso di risoluzione automatica del Contratto, il Cliente pagherà a DIGITAL FACILITY una penale, a titolo di risarcimento del danno, di importo pari all'ammontare dei Canoni mensili di cui all'art. 10.1. lett. b) residui dovuti fino alla naturale scadenza del Contratto, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno. 10.8. La sospensione del Servizio e/o la risoluzione del Contratto costituiscono una mera facoltà di DIGITAL FACILITY: il Cliente non potrà avanzare alcuna pretesa nel caso in cui tale facoltà non sia esercitata. 11. Reclami - 11.1. I reclami del Cliente relativi agli importi addebitati in fattura devono essere inoltrati a DIGITAL FACILITY per iscritto, con lettera raccomandata a.r., entro 45 giorni dalla data di emissione della fattura in contestazione. Trascorso detto termine l'importo della fattura si intenderà irrevocabilmente accettato dal Cliente. Sono salvi i casi di ritardo nel recapito della fattura opponibili validamente dal Cliente. La proposizione del reclamo non sospende l'obbligo di pagamento della fattura contestata, neppure parzialmente. 11.2. DIGITAL FACILITY sospenderà l'applicazione dell'indennità di mora fino alla comunicazione al Cliente dell'esito del reclamo, che avverrà per iscritto, possibilmente, entro 30 giorni solari dal momento in cui il reclamo è pervenuto. Ove sia riscontrata la fondatezza del reclamo, DIGITAL FACILITY provvederà alla restituzione degli eventuali importi corrisposti dal Cliente, operando in compensazione nella successiva fattura, salvo non si renda necessaria la liquidazione in caso di sopravvenuta interruzione del rapporto. 11.3. Qualora DIGITAL FACILITY non accolga il reclamo, il Cliente è tenuto a pagare le indennità di mora a decorrere dalla scadenza della fattura, che verranno addebitate su una successiva fattura. 12. Sospensione del Servizio - 12.1. Il Cliente riconosce e accetta che DIGITAL FACILITY non possa garantire l'uso continuativo senza alcuna interruzione del Servizio, anche in considerazione di possibili operazioni di manutenzione ordinaria, riparazioni, riconfigurazioni o aggiornamenti e di eventuali interruzioni dovute a cause non riconducibili a DIGITAL FACILITY. 12.2. Fatte salve le altre ipotesi di sospensione del Servizio altrove previste nel Contratto, DIGITAL FACILITY nel corso della durata del Contratto potrà sospendere il Servizio, in tutto o in parte, ed in ogni momento, anche senza preavviso, nei seguenti casi: a) modifiche o aggiornamenti dei Servizi; b) interventi per riparazione o manutenzione degli Apparati; c) guasti alla rete e agli apparati di erogazione anche di altri operatori dovuti a caso fortuito o a forza maggiore; d) causa di forza maggiore; e) sussistenza di fondati motivi per ritenere che si potrebbero verificare problemi di sicurezza informatica e/o di tutela del diritto di riservatezza; f) uso improprio del Servizio, soprattutto qualora esso produca danni o turbative a terzi o violi norme di legge o di regolamento, salvi eventuali ulteriori disposizioni di legge; g) utilizzo del Servizio e/o degli Apparati da parte terzi per commettere attività informatiche illecite, negare la fornitura del servizio o qualsiasi altra azione che è o può essere dannosa per il Servizio o per i terzi; h) rilevamento di volumi di traffico elevati rispetto al consumo medio del Cliente, fermo restando che la sospensione del Servizio in caso di traffico anomalo è una facoltà di DIGITAL FACILITY e non costituisce, in alcun caso, un obbligo a suo carico. 12.3. DIGITAL FACILITY si riserva, altresì, il diritto di sospendere il Servizio, qualora il Cliente non abbia adempiuto tempestivamente e correttamente alle proprie obbligazioni derivanti dal Contratto: in tal caso il Servizio sarà riattivato solo successivamente al corretto adempimento da parte del Cliente. 12.4. Se la sospensione dei Servizi è resa necessaria per aggiornamento, riparazione o manutenzione, DIGITAL FACILITY si adopererà in modo da minimizzare il disservizio per il Cliente e per il ripristino dello stesso nei tempi tecnici ragionevolmente necessari. Negli altri casi di sospensione indicati al comma che precede, i Servizi potranno essere ripristinati da DIGITAL FACILITY non appena il Cliente si impegni a cessare l'uso non consentito dei Servizi e/o degli apparati ed a patto che il Cliente assicuri che non ci saranno ulteriori infrazioni riguardo all'uso dei Servizi e degli apparati e/o siano cessati l'utilizzo illecito dei Servizi da parte di terzi e/o i problemi di sicurezza informatica e/o di tutela del diritto di riservatezza e/o sia intervenuto accordo tra le

Digital Facility Srl

via R. Lepetit 8 - 20020 Lainate (MI) | P.IVA / Cod. Fisc. 08141670961

Capitale sociale € 30.000,00 | REA: MI - 2005328

Tel. 02 87197273 | Fax 02 87197272 | info@digitalfacility.it | www.digitalfacility.it

Parti in merito alla riattivazione dei Servizi ed alla prosecuzione del Contratto, previo pagamento dei costi di riattivazione dei Servizi da parte del Cliente. In caso di sospensione precauzionale per traffico anomalo, il Servizio verrà ripristinato non appena il Cliente avrà manifestato la propria disponibilità ad assumersi l'onere relativo al traffico svolto attraverso la sua linea ed avrà prestato le garanzie eventualmente richieste da DIGITAL FACILITY.

12.5. L'eventuale esercizio del diritto di sospensione dei Servizi previsto dal presente articolo non esclude il diritto di DIGITAL FACILITY di risolvere il Contratto, a causa di uno degli eventi sopraindicati o di un altro evento, né impedisce alla stessa di chiedere al Cliente il risarcimento dei danni in caso di violazione del Contratto.

13. Controlli e accesso ai locali del Cliente - 13.1. In corso di erogazione del Servizio, DIGITAL FACILITY potrà accedere durante l'orario di lavoro ai locali del Cliente dove sono installati gli apparati ed attivati i Servizi per eseguire gli interventi di manutenzione e necessari e/o per effettuare controlli in ordine al corretto uso e disponibilità dei Servizi e degli Apparati forniti al Cliente. 13.2. Il Cliente autorizza fin d'ora DIGITAL FACILITY o personale di ditta dalla stessa incaricata, ad accedere ai propri locali per lo svolgimento di tali attività, previo congruo preavviso. 13.3. In caso di ingiustificato diniego di autorizzazione ad accedere ai locali da parte del Cliente, lo stesso sarà tenuto al pagamento dell'importo previsto all'art. 10.2 per ogni accesso negato.

14. Obblighi e responsabilità del Cliente - 14.1. In aggiunta a quanto altrove già previsto nel Contratto o dalla Legge, il Cliente si impegna nell'utilizzo del Servizio: a) a inoltrare tempestiva segnalazione a DIGITAL FACILITY circa ogni eventuale malfunzionamento o interruzione totale o parziale nell'erogazione e nel funzionamento del Servizio o degli Apparati. Il Cliente prende atto che, in mancanza di segnalazione, DIGITAL FACILITY è esonerata da ogni obbligo di intervento per la verifica di funzionalità del Servizio e degli Apparati per eventuali interventi di ripristino di sua competenza ed il Cliente non potrà avanzare alcuna pretesa o diritto a sconti sul corrispettivo dovuto o rimborsi o indennizzi o pretese risarcitorie ad alcun titolo per il mancato godimento del Servizio. In ogni caso il Cliente è tenuto ad attivarsi per ridurre l'eventuale danno derivante dal malfunzionamento dei Servizi, in particolare, utilizzando, ove possibile, i servizi di altri operatori telefonici; b) a non modificare le specifiche tecniche dei Servizi e degli Apparati forniti da DIGITAL FACILITY; c) a non utilizzare, e adottare ogni cautela affinché terzi non utilizzino, i Servizi per effettuare comunicazioni che rechino danni o turbative ad operatori di telecomunicazioni o utenti, o per inviare o ricevere materiale o dati che abbiano carattere diffamatorio, offensivo, oltraggioso, indecente, osceno o che violino la fiducia, la riservatezza, i segreti commerciali o i diritti di proprietà intellettuale di terzi (incluso copyright) o qualsiasi altro diritto o che comunque violino le leggi ed i regolamenti vigenti in materia; d) ad astenersi da ogni violazione dei sistemi e della sicurezza delle reti che possa dar luogo a responsabilità civile o penale (in via esemplificativa, ma non esaustiva, accedere a sistemi, reti, informazioni di terzi mediante tecniche di s.r.l.mming, intercettare informazioni/dati ed il traffico/sistemi di terzi, attaccare, sovraccaricare o interferire con reti, sistemi, host di altri clienti al fine di limitare/impedire il pieno utilizzo del Servizio mediante azioni di mail bombing, hacking e cracking, tentare di utilizzare account di posta o risorse di elaborazione di terzi per presentarsi alla rete con l'identità di questi ultimi); e) a non usare il Servizio per invio di pubblicità non richiesta, s.r.l.m, per scopi illegali ovvero contrari alla morale e all'ordine pubblico e al buon costume, nonché per trasmettere ovvero pubblicare materiale pornografico, osceno, volgare o a favore della pedofilia, offensivo, diffamatorio, abusivo, infamante o materiale detenuto illegalmente ovvero protetto da copyright e comunque lesivo dei diritti di terzi. Il Cliente si impegna a non trasmettere materiale e/o messaggi che incoraggino terzi a mettere in atto una condotta illecita e/o criminosa e a far osservare ad altri utilizzatori, tutti i regolamenti, direttive e procedure di rete connesse al Servizio.; f) in mancanza di preventivo consenso scritto di DIGITAL FACILITY, a non rivendere, noleggiare, affittare - per alcuna ragione

Digital Facility Srl

via R. Lepetit 8 - 20020 Lainate (MI) | P.IVA / Cod. Fisc. 08141670961

Capitale sociale € 30.000,00 | REA: MI - 2005328

Tel. 02 87197273 | Fax 02 87197272 | info@digitalfacility.it | www.digitalfacility.it

ed in alcun modo, né direttamente né indirettamente, né in tutto né in parte, i Servizi e gli Apparati e/o comunque consentirne l'utilizzo, a qualunque titolo, a soggetti terzi non espressamente autorizzati; g) a utilizzare i Servizi esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della propria attività professionale / aziendale; h) a conformarsi alle disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003 in merito alla redazione del Documento Programmatico della Sicurezza e a provvedere alle operazioni di back up dei propri dati secondo le periodicità ivi previste e/o necessarie. DIGITAL FACILITY, fatti salvi i casi di dolo e/o colpa grave, non potrà essere ritenuta responsabile della perdita e/o danneggiamento anche solo parziale di tali dati in caso di violazione di tali disposizioni, ovvero nel caso di perdita, danneggiamento e/o trafugamento degli stessi dovuto a mancanza di protezione della propria rete aziendale via cavo o wi-fi; i) a non porre in essere alcuna azione che possa compromettere la sicurezza dei sistemi offerti da DIGITAL FACILITY nonché per danneggiare o violare il segreto della corrispondenza personale e il diritto alla riservatezza e non usare i Servizi e gli Apparati in modo tale da costituire infrazione o violazione dei diritti di qualsiasi persona oppure una infrazione o violazione di qualsiasi obbligo o impegno previsto dal Contratto rispetto a terzi.

14.2. Il Cliente assume ogni responsabilità: a) derivante dall'utilizzazione, anche da parte di terzi, di apparecchiature terminali collegate alla rete che siano prive dell'omologazione o autorizzazione stabilita dalla normativa applicabile; b) derivante da qualsiasi uso improprio del Servizio (intendendosi esplicitamente per uso improprio anche l'effettuazione dalla sua linea telefonica di chiamate verso numerazioni di accesso a servizi che consistono nell'ascolto di messaggi pre-registrati, che consentono la ricarica del proprio numero di cellulare per ogni minuto di ascolto); c) derivanti da manomissioni o interventi sulle modalità di ricevimento del Servizio, effettuati da parte del Cliente ovvero di terzi non specificamente autorizzati da DIGITAL FACILITY; d) circa il contenuto e le forme delle comunicazioni trasmesse attraverso il Servizio, e terrà indenne DIGITAL FACILITY da ogni pretesa e eventuale richiesta risarcitorie o di indennizzo fatta valere da terzi (comprese le sanzioni pecuniarie irrogate dalle autorità competenti) anche nei confronti di DIGITAL FACILITY e da qualsivoglia danno, responsabilità, perdita, costi e spese conseguenti, direttamente o indirettamente, dalla violazione degli obblighi di cui alla presente disposizione.

14.3. Il Cliente prende atto e accetta di manlevare e tenere integralmente indenne DIGITAL FACILITY da ogni responsabilità civile o penale derivante dall'utilizzo illecito del Servizio e degli Apparati forniti da DIGITAL FACILITY, nonché da qualsiasi pretesa, azione e/o richiesta, anche di risarcimento danni, avanzata nei confronti di DIGITAL FACILITY in conseguenza della condotta del Cliente.

15. Esonero e limitazioni di responsabilità - 15.1. Fatti salvi i casi di dolo o colpa grave di DIGITAL FACILITY o dei suoi ausiliari, DIGITAL FACILITY non sarà responsabile per danni diretti e/o indiretti subiti dal Cliente e/o da terzi a seguito e/o in occasione di ritardi, mancato funzionamento, sospensione dei Servizi o di malfunzionamento della rete, delle apparecchiature o di quanto altro compreso nel presente Contratto, per cause dipendenti da eventi fuori del ragionevole controllo di DIGITAL FACILITY e/o dipendenti da fatto del Cliente e/o di terzi e/o comunque non dipendenti da DIGITAL FACILITY e/o comunque ad essa non direttamente imputabili.

15.2. DIGITAL FACILITY non sarà in ogni caso responsabile per ritardi, malfunzionamenti e/o interruzioni nell'erogazione del Servizio causati da a) uso improprio del Servizio da parte del Cliente; b) ritardi, malfunzionamenti e/o interruzioni del Servizio derivanti da inadempimenti del Cliente al Contratto, a leggi o regolamenti applicabili (inclusi leggi o regolamenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi ed infortunistica); c) malfunzionamento degli apparati, terminali o di altri sistemi di comunicazione utilizzati dal Cliente non forniti da DIGITAL FACILITY; d) manomissione o interventi sugli apparati forniti da DIGITAL FACILITY effettuati dal Cliente, ovvero da terzi non autorizzati da DIGITAL FACILITY; e) manomissione e/o interventi sulla operatività dei Servizi effettuati dal Cliente ovvero da terzi

Digital Facility Srl

via R. Lepetit 8 - 20020 Lainate (MI) | P.IVA / Cod. Fisc. 08141670961

Capitale sociale € 30.000,00 | REA: MI - 2005328

Tel. 02 87197273 | Fax 02 87197272 | info@digitalfacility.it | www.digitalfacility.it

non autorizzati da DIGITAL FACILITY; f) impossibilità e/o difficoltà di attivazione del Servizio, se causate dalla preesistente installazione di apparecchiature (ad es. centraline), da parte del Cliente e/o precedenti operatori/gestori; g) interruzione totale o parziale del Servizio di accesso locale o di terminazione della chiamata fornito da altro Operatore di telecomunicazioni se dovuta a caso fortuito o forza maggiore o imputabile a terzi. In ogni caso DIGITAL FACILITY non potrà mai essere ritenuta responsabile per disservizi e guasti riconducibili alla rete di accesso (Telecom Italia o altro operatore): in detta ipotesi DIGITAL FACILITY sarà esclusivamente tenuta, ricevuto il reclamo del Cliente, a segnalare il disservizio al gestore della rete.

15.3. Fatti salvi i limiti inderogabili di legge, DIGITAL FACILITY non sarà responsabile verso il Cliente, né verso soggetti direttamente o indirettamente connessi al Cliente stesso e/o verso terzi per danni, perdite o costi subiti in conseguenza di ritardi, sospensioni malfunzionamenti o interruzioni del Servizio dovuti a forza maggiore o caso fortuito o comunque imputabili al Cliente o a terzi. Il Cliente informerà tempestivamente DIGITAL FACILITY circa ogni contestazione, pretesa o procedimento avviato da terzi relativamente al Servizio, del quale il Cliente venisse a conoscenza. Il Cliente sarà responsabile dei danni diretti e indiretti che DIGITAL FACILITY dovesse subire in conseguenza di tale mancata tempestiva comunicazione.

15.4. DIGITAL FACILITY, qualora vengano connessi più computer (ovvero una LAN), non potrà essere ritenuta responsabile della eventuale configurazione della LAN e non garantirà in alcun modo il funzionamento del Servizio.

15.5. In nessun caso DIGITAL FACILITY sarà responsabile per i danni causati, direttamente o indirettamente, da terzi dei quali il Cliente si dovesse avvalere per l'espletamento o funzionamento del Servizio.

15.6. DIGITAL FACILITY non sarà in alcun modo responsabile per atti, omissioni, comportamenti di organizzazioni, società, persone fisiche, associazioni, istituzioni ed altre entità che, attraverso il Servizio, forniscono consulenze, servizi o prodotti. In particolare DIGITAL FACILITY non potrà essere ritenuta responsabile dei danni derivanti dalla mancata consegna da parte di un operatore terzo della linea nei termini previsti nel Contratto.

15.7. Fermi i limiti inderogabili di legge, DIGITAL FACILITY non assumerà alcuna responsabilità in merito alle attività di immissione dei dati del Cliente e delle informazioni contenute negli eventuali ordinativi processati da applicazioni di commercio elettronico nonché relativamente al contenuto delle informazioni e dei dati che transiteranno sul sistema utilizzato per la fornitura dei Servizi, con particolare riferimento agli ordini di pagamento, ai dati a cui accederanno i corrieri/ trasportatori per l'effettuazione delle consegne.

15.8. In ogni caso, fatti sempre salvi i limiti inderogabili di legge, resta concordato con il Cliente che la responsabilità di DIGITAL FACILITY per ogni e qualsivoglia danno diretto ed emergente, contrattuale ed extracontrattuale, derivante da e/o comunque connesso all'esecuzione delle obbligazioni dedotte nel Contratto non potrà essere superiore ad un massimale onnicomprensivo di risarcibilità pari al 10% del canone annuo previsto dal Contratto pagato dal Cliente. Sono in ogni caso esclusi i danni indiretti ed il lucro cessante quali, a titolo meramente esemplificativo, mancati ricavi o profitti, perdite di opportunità e/o di affari, ris.r.l.rmi anticipati o costi o altra perdita consequenziale che il Cliente possa aver subito dal mancato funzionamento del Servizio.

15.9. Non è dovuto al Cliente alcun rimborso, parziale o totale di canoni corrispettivi del Servizio in caso di interruzione, sospensione o malfunzionamento dei Servizi o degli apparati stessi derivanti da cause non imputabili a DIGITAL FACILITY.

16. Risoluzione del Contratto - Clausola risolutiva espressa

16.1. Salva ogni altra ipotesi di risoluzione prevista dal Contratto e/o dalla Legge, ed impregiudicata ogni azione per risarcimento danni, DIGITAL FACILITY si riserva la facoltà di dichiarare automaticamente risolto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con conseguente interruzione della fornitura del Servizio, tramite comunicazione scritta da inviarsi a mezzo raccomandata con ricevuto di ritorno di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa in caso di violazione, anche parziale, di uno qualsiasi degli obblighi di seguito indicati: a) rifiuto del Cliente

Digital Facility Srl

via R. Lepetit 8 - 20020 Lainate (MI) | P.IVA / Cod. Fisc. 08141670961

Capitale sociale € 30.000,00 | REA: MI - 2005328

Tel. 02 87197273 | Fax 02 87197272 | info@digitalfacility.it | www.digitalfacility.it

all'installazione del Servizio e/o mancata predisposizione da parte dello stesso dei relativi locali di installazione e della possibilità di raggiungere la sua rete LAN (clausola 3.1); b) utilizzo da parte del Cliente di apparecchiature non debitamente omologate e conformi alle normative in vigore (clausola 14.2 lett. a); c) utilizzazione del Servizio per l'effettuazione di comunicazioni che arrechino danni e/o turbative ad operatori di telecomunicazioni o utenti e/o che violino le leggi e normative vigenti o che violino diritti di terzi garantiti da private (clausola 14.1, lett. c); d) utilizzazione del servizio per attività che comportino violazione dei sistemi e della sicurezza delle reti (clausola 14.1, lett. d); e) modifica delle specifiche tecniche dei servizi forniti da DIGITAL FACILITY (clausola 14.1, lett. b); f) uso del Servizio contrario a norme di legge e/o uso improprio del Servizio (clausola 14.2 lett. b); g) rifiuto del cliente di ritirare l'apparato o dell'installazione del medesimo o impossibilità della consegna dello stesso in conseguenza di trasferimenti non comunicati a DIGITAL FACILITY o di erronea indicazione dei propri dati da parte del Cliente o il Cliente ponga in essere comportamenti che impediscano l'attivazione del Servizio (clausola 6.4); h) violazione da parte del Cliente dell'obbligo di custodire le apparecchiature per la fruizione del Servizio o manomissione o sostituzione o interventi sugli stessi da parte di personale non autorizzato da DIGITAL FACILITY (clausola 6.5); i) messa a disposizione di terzi da parte del Cliente, a qualsiasi titolo, degli Apparati (clausola 14.1 lett. f); j) violazione del divieto di cessione del Contratto (clausola 18.1); k) mancata autorizzazione o revoca dell'allineamento RID del Cliente per il pagamento dei corrispettivi del Servizio, ove tale modalità di pagamento sia stata prevista nella Proposta (clausola 10.5); l) mancato pagamento dei costi di set-up e/o del primo canone bimestrale anticipato nel termine indicato in fattura (clausola 10.3 lett. a) e b); m) mancato pagamento, e/o ritardato pagamento superiore a quindici (15) giorni, di uno qualunque dei corrispettivi indicati all'art. 10.1 del Contratto (clausola 10.7).

16.2. DIGITAL FACILITY potrà considerare il Contratto risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1353 c.c., nel caso in cui il Cliente sia sottoposto a procedura fallimentare, concordato preventivo o ad altra procedura concorsuale, o diventi insolvente, o ceda i beni ai creditori o venga messo in scioglimento/liquidazione, o sia sottoposto a sequestro o pignoramento o altre procedure esecutive o venga elevato protesto a suo carico.

16.3 L'eventuale tolleranza da parte di DIGITAL FACILITY di una o più delle circostanze legittimanti la risoluzione del presente contratto ex art. 1456 c.c., non implicherà rinuncia ad avvalersi del relativo diritto. In particolare, non potrà intendersi come rinuncia alla facoltà di invocare la risoluzione automatica del contratto, il fatto che DIGITAL FACILITY proceda ad una preventiva sospensione del Servizio, onde verificare la consapevolezza del Cliente circa la sussistenza della propria situazione di inadempimento.

16.4. In ogni ipotesi di risoluzione del Contratto per i motivi previsti nei commi che precedono, fermo l'obbligo di provvedere al pagamento di tutti i corrispettivi del Servizio erogato in base al Contratto fino alla risoluzione del Contratto medesimo o, se successiva, alla data di effettiva cessazione del Servizio, il Cliente, in relazione al tempo in cui si è verificato l'evento che è causa della risoluzione, è tenuto a pagare a DIGITAL FACILITY una penale per il c.d. danno emergente e per il c.d. lucro cessante nella misura pari all'importo dei canoni dovuti residui a scadere fino alla scadenza naturale del Contratto.

16.5. Il mancato o parziale utilizzo dei Servizi da parte del Cliente per qualsivoglia motivo non imputabile a DIGITAL FACILITY, ivi compreso in caso di cessazione, trasferimento, vendita dell'attività e/o dell'azienda e/o di un suo ramo da parte del Cliente, non saranno causa di annullamento, risoluzione o scioglimento, invalidità e/o inefficacia del Contratto, né – conseguentemente - di riduzione del corrispettivo del Servizio o di sconti o di sospensione di pagamenti dovuti dal Cliente in forza del Contratto medesimo.

17. Servizio assistenza Clienti - 17.1. DIGITAL FACILITY fornirà al Cliente in regola con i pagamenti per tutta la durata del Contratto e fino alla sua cessazione, dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, un servizio di assistenza tecnica con

Digital Facility Srl

via R. Lepetit 8 - 20020 Lainate (MI) | P.IVA / Cod. Fisc. 08141670961

Capitale sociale € 30.000,00 | REA: MI - 2005328

Tel. 02 87197273 | Fax 02 87197272 | info@digitalfacility.it | www.digitalfacility.it

interventi a distanza attraverso la rete internet per l'eliminazione di eventuali irregolarità nel funzionamento del Servizio.. 17.2. Il servizio di assistenza richiesto dal Cliente al di fuori degli orari indicati al comma che precede, la manutenzione on-site e il servizio di assistenza presso la sede del Cliente sono servizi ulteriori a pagamento che il Cliente ha facoltà di scegliere sia al momento della conclusione del Contratto, sia in un momento successivo, con espressa richiesta alla DIGITAL FACILITY. Resta inteso, pertanto, che il costo di tali servizi sono a carico del Cliente. 18. Cessione del Contratto - 18.1. Il presente Contratto non è cedibile, da parte del Cliente, senza l'espresso e preventivo consenso di DIGITAL FACILITY. 18.2. DIGITAL FACILITY è sin d'ora autorizzata a cedere il Contratto e i relativi diritti a terzi, senza necessità di preventivo consenso da parte del Cliente, a condizione che il cessionario assuma i medesimi obblighi assunti da DIGITAL FACILITY verso il Cliente nel presente accordo e fornisca le medesime condizioni contrattuali. 18.3. In caso di cessione del Contratto da parte di DIGITAL FACILITY, nel rispetto dei termini e delle condizioni di cui al precedente punto 18.2., il Cliente manleva, sin d'ora, DIGITAL FACILITY da ogni responsabilità per fatti e/o omissioni del cessionario, salvo unicamente l'obbligo di DIGITAL FACILITY di comunicare l'avvenuta cessione, entro 30 giorni dal perfezionamento della stessa. 19. Procedura di conciliazione - 19.1. Il Cliente che, in relazione al Contratto con DIGITAL FACILITY, lamenti la violazione di un proprio diritto e intenda agire in via giudiziaria, deve preventivamente promuovere il tentativo di conciliazione, secondo quanto previsto con Delibera 173/07/CONS dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni. 20. Disposizioni varie e comunicazioni - 20.1. Il Contratto prevale e supera ogni precedente accordo e dichiarazione, verbale o scritta, tra le Parti relativo alla fornitura del Servizio. Ogni dichiarazione delle Parti non conforme al Contratto sarà priva di qualsivoglia efficacia e/o validità. 20.2. Il mancato o puntuale esercizio di una delle Parti dei diritti e delle facoltà di cui al Contratto non potrà essere considerato come rinuncia a tale diritto o facoltà e non potrà in ogni caso pregiudicare compromettere la validità, l'efficacia e l'operatività del Contratto medesimo. 20.3. L'eventuale invalidità o inapplicabilità, anche sopravvenuta, di una delle clausole del Contratto non ne invaliderà le restanti, che rimarranno in vigore. 20.4 Le comunicazioni di DIGITAL FACILITY al Cliente si intenderanno conosciute se inviate all'indirizzo indicato dal Cliente nella Proposta, ovvero successivamente comunicato per iscritto. 20.5. Tutte le comunicazioni del Cliente indirizzate a DIGITAL FACILITY dovranno pervenire con lettera raccomandata inviata a: DIGITAL FACILITY S.r.l. - Via Lepetit, 8 – 20020 Lainate o con fax inviato al numero 0287197272. Il Cliente è tenuto a comunicare prontamente a DIGITAL FACILITY, nelle forme di cui al comma precedente, ogni cambiamento dei propri dati identificativi ai fini della fatturazione. 21. Legge applicabile e foro competente esclusivo - 21.1. Il Contratto è regolato dalla legge italiana. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal Contratto, troveranno applicazione le disposizioni generali del cod. civ.. 21.2. Per le controversie derivanti o comunque connesse al presente Contratto è competente in via esclusiva il foro di Milano, con espressa esclusione di qualsiasi altro Foro concorrente.

Digital Facility Srl

via R. Lepetit 8 - 20020 Lainate (MI) | P.IVA / Cod. Fisc. 08141670961

Capitale sociale € 30.000,00 | REA: MI - 2005328

Tel. 02 87197273 | Fax 02 87197272 | info@digitalfacility.it | www.digitalfacility.it